

## Směrnice pro provádění stavebních prací

Tyto pokyny popisují pravidla a zásady, které jsou vyžadovány od přímých dodavatelů, kteří budou provádět jakékoliv práce v prostorách **Areálu pod zámek Tršice – prostor hasičské zbrojnice**. V případě dotazů kontaktujte správce objektu, zástupce Obce Tršice nebo technický dozor majitele objektu. V případě nedodržení těchto směrnic si Obec Tršice vyhrazuje právo okamžitě omezit či zastavit probíhající práce.

### 1. Přístup do budovy:

Vstup do řešené části budovy je ze zpevnění plochy (dlážděná plocha areálu) pozemek o parc. č. st.43, k.ú. Tršice. Viz schéma 1. Dále bude detailně upřesněno v předávacím protokolu k zahájení stavby.

### 2. Příjezd a zásobování:

Příjezd do areálu je přes stávající asfaltový sjezd z komunikace č. III 43617. Příjezd je do areálu pod zámek, do prostor před předmětnou stavbu.

Zásobování stavby bude řešeno společně přes tento sjezd. Viz schéma 1. Dále bude detailně upřesněno v předávacím protokolu k zahájení stavby.

Pozn. Definovaný sjezd slouží jako přístupová a zásobovací cesta pro Obec Tršice a firmy, využívající stávající provozní objekty v areálu (pošta, potraviny, letní zahrádka, technické služby obce Tršice). Je nutné tento příjezd zachován v plném rozsahu i pro veřejnost.

### 3. Trasy pro transport materiálu:

Viz odstavec 2, schéma 1 a dále bude detailně upřesněno v předávacím protokolu k zahájení stavby.

### 4. Uložení stavebního aj. materiálu:

Pro uložení stavebního materiálu bude umožněno zřízení oploceného místa v místě realizace stavby. Definováno plochou pro zařízení staveniště, dále specifikováno ve schéma 1 a detailně upřesněno v předávacím protokolu k zahájení stavby.

### 5. Domovní řády a interní směrnice:

Pro řešený objekt nejsou definovány domovní řády a interní směrnice. Zhotovitel zajistí, aby okolí areálu pod zámek nedotčené přímo stavbou (plocha mimo oplocené zařízení staveniště a stavby samotné), bylo udržováno neznečištěné.

### 6. Vstupy do objektu a technického zázemí:

Viz odstavec 2, schéma 1 a dále bude detailně upřesněno v předávacím protokolu k zahájení stavby.

### 7. Pohyb po budově:

Bude definován směrnici BOZP zhotovitelem. Po řešené budově se nebude pohybovat jiná osoba než určená zhotovitelem stavby a osobami objednatele určené ke kontrole a dohledu nad realizací stavby.

8. PO, BOZP, dozor v prostoru stavby:

Nutno dodržovat zákony, vyhlášky a nařízení ČR v platném znění, požární řád obce Tršice a další příslušné vyhlášky v souladu s PO, BOZP. Dále dle vypracované směrnice PO a BOZP zhotovitelem, dle podmínek SOD

9. Práce v užívaném prostoru:

Stanoveno dle technologie provádění prací zhotovitelem.

10. Úklid prostor:

Vnitřní prostory řešeny dle technologie provádění prací zhotovitelem.

Vnější prostory udržovat v čistotě.

Mechanizace potřebná pro výstavbu musí být před výjezdem ze staveniště očištěna tak, aby nedocházelo ke znečišťování veřejných komunikací, stejně tak bude nutno provádět čištění veřejných komunikací v pravidelných intervalech, pokaždé však okamžitě při jejich znečištění dopravními prostředky stavby – mokré čištění.

Při provádění bouracích prací je nutno zajistit prováděné práce tak, aby nedocházelo k zatížení okolí prachem – kropení bouraných konstrukcí.

11. Asistence správy budovy:

Jakékoliv vstupy do prostor mimo řešenou část objektu, případně do části objektu, která je užívána třetí osobou, či přímo objednatelem je nutné prokazatelně oznámit objednateli minimálně 5 dní před potřebou vstupu do těchto prostor.

12. Zásahy do technologie objektu (VZT, CHL/UT, ELI, MaR, přístupový systém, EPS apod.):

Nebude zasahováno do žádné technologie objektu.

13. Hlučné práce v objektu:

Budou prováděny v souladu s technologickým postupem. Budou realizovány výhradně v časech pondělí – pátek od 8:00 do 18:00.

Při pracech vyvolávající nadměrný hluk je nutné toto provádění prokazatelně oznámit objednateli minimálně 5 dní před realizací těchto prací.

14. Práce se zvýšeným nebezpečím:

Zařízení stavby a samotné staveniště bude zajištěno proti vstupu neoprávněných osob. Bude viditelně označeno a udržováno tak, aby nedocházelo k ohrožení okolí mimo definovanou plochu. Samotné práce včetně zajištění pracovníků a místa provádění jsou řešeny v technologickém postupu zhotovitelem.

Práce spočívající v odstraňování stavebního materiálu obsahující azbest musí být prováděny v souladu s platnou legislativou, stavebním povolením a příslušných stanovisek dotčených úřadů. Pro provádění těchto prací musí být vypracován technologický postup a tento řádně projednán s příslušnými orgány (KHSOL, stavební úřad).



15. Časový harmonogram prací/noční práce v objektu:

Viz týdenní harmonogram stavby, předložený zhotovitelem k SOD.

Stavební práce, bourání konstrukce, zemní práce, dodávky a montáže nebudou prováděny v časech nočního klidu, tedy od 22:00 do 6:00.

16. Uvedení do původního stavu:

Veškeré plochy (zpevněné, či nezpevněné), které budou dotčeny stavbou, budou zapraveny do původního stavu.

Před zahájením prací a záboru staveniště bude pořízena fotodokumentace všech ploch, včetně ploch příjezdových do areálu. Tato dokumentace bude součástí předávacího protokolu zahájení stavby a tyto místa budou následně opětovně převzata zpět při dokončení a předání hotového díla.

17. Kontakty:

Technická správa budovy:

Obec Tršice

Pověřený pracovník : Pavel Kováček, starosta

tel.: 734 578 219

email: pavel.kovacek@trsice.cz

Požární ochrana: HZS OL, Schweitzerova, Olomouc

SDH Tršice, Jan Kiml

Tel: 150 (HZS)

722912116 (Jan Kiml)

Technický dozor:

Ing. Martin Dvořák

tel: 724188050

email: dvorak@daztrsice.cz

Za zhotovitele:

Potvrzuji, že jsem se seznámil s touto směrnicí a akceptuji zde uvedené podmínky provádění prací v budově.

Společnost: **Stavební společnost NAVRÁTIL, s.r.o.** se sídlem: Vápenice 17/2970, 796 01

Prostějov, IČ: 46972021, DIČ: CZ46972021

..... 

Odpovědná osoba: Ing. Bc. Josef Velešík - jednatel

Podpis:

Telefon: 604 222 317

V Tršicích dne: 5. 6. 2020



